

Regulamin udziału w akcji promocyjnej Ministerstwa Zdrowia „Ogólnopolski Tydzień Projektów KPO w Zdrowiu”

Regulamin określa zasady udziału w akcji promocyjnej „Ogólnopolski Tydzień Projektów KPO w Zdrowiu”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. „Ogólnopolski Tydzień Projektów KPO w Zdrowiu” zwany dalej „akcją”, to ogólnopolska akcja promocyjna polegająca na promocji przedsięwzięć zrealizowanych przy wsparciu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „KPO”, zwanych dalej „wydarzeniami”.
2. Celem akcji jest szerokie upowszechnienie informacji o efektach wsparcia udzielonego w ramach KPO, wzmocnienie świadomości społecznej na temat skali prowadzonych przedsięwzięć ze środków KPO w systemie ochrony zdrowia oraz podkreślenie realnych korzyści dla pacjentów, personelu podmiotów oraz społeczności lokalnych i całego społeczeństwa polskiego.
3. Do udziału w akcji mogą przystąpić Ostateczni Odbiorcy Wsparcia środków KPO w systemie ochrony zdrowia, którzy do dnia zgłoszenia udziału w akcji podpisali umowę z Ministerstwem Zdrowia lub Agencją Badań Medycznych na realizację przedsięwzięć ze środków KPO.
4. Celem akcji jest:
 - a) upowszechnienie wiedzy o przedsięwzięciach realizowanych ze środków KPO w systemie ochrony zdrowia w obszarze onkologii, kardiologii, opieki długoterminowej i geriatricznej, transformacji cyfrowej, kadr medycznych oraz rozwoju badań i nauk medycznych w całej Polsce,
 - b) przedstawienie wpływu realizowanych przedsięwzięć ze środków KPO na poprawę jakości, dostępności oraz bezpieczeństwa świadczeń zdrowotnych,
 - c) budowanie pozytywnego wizerunku podmiotów systemu ochrony zdrowia (szpitali, uczelni, jednostek badawczych) jako nowoczesnych i rozwijających się instytucji,
 - d) zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej wsparcia systemu ochrony zdrowia ze środków europejskich,
 - e) budowanie zaufania społecznego poprzez transparentną komunikację efektów realizowanych przedsięwzięć ze środków KPO,
 - f) osiągnięcie efektu synergii komunikacyjnej poprzez równoległe działania wszystkich Ostatecznych Odbiorców Wsparcia ze środków KPO przy promocji realizowanych przez nich przedsięwzięć.
5. Organizatorem akcji jest Ministerstwo Zdrowia.
6. Zadania związane z organizacją akcji wykonuje Departament Edukacji i Promocji Zdrowia Ministerstwa Zdrowia (ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa), zwany dalej „koordynatorem akcji”.
7. Podmioty, które organizują wydarzenia w ramach akcji, zwane są „organizatorami wydarzeń”.
8. Koordynator akcji współpracuje z organizatorami wydarzeń

9. Akcja trwa od 8 do 14 czerwca 2026 r. i obejmuje działania promocyjne oraz wydarzenia organizowane w całym kraju w tym okresie.

II. ORGANIZATORZY WYDARZEŃ

1. Każdy podmiot uczestniczący w akcji organizuje wydarzenie we własnym zakresie, dostosowując je do specyfiki swojej działalności i prowadzonego przedsięwzięcia ze środków KPO oraz potrzeb lokalnej społeczności, przy zachowaniu terminu realizacji akcji oraz jednolitej identyfikacji wizualnej.
2. Organizatorzy wydarzeń mogą organizować wydarzenia we wszystkie dni albo w wybrane przez siebie dni w terminie od 8 do 14 czerwca 2026 r..
3. Udział w akcji jest dobrowolny.
4. Organizatorzy wydarzeń, którzy uczestniczą w akcji, ponoszą wszelkie koszty związane z ich organizacją.

III. RODZAJE WYDARZEŃ

1. Tematem wydarzenia musi być przedsięwzięcie realizowane przez organizatora wydarzenia ze środków KPO w ramach umowy podpisanej z Ministerstwem Zdrowia.
2. W ramach akcji mogą być organizowane wydarzenia, promujące przedsięwzięcia ze środków KPO, w następującej formule:
 - a) dni otwarte placówki dla mieszkańców,
 - b) prezentacje zrealizowanych inwestycji (infrastruktura, sprzęt, rozwiązania cyfrowe, inne),
 - c) bezpłatne badania profilaktyczne lub konsultacje,
 - d) konferencje prasowe, briefingi medialne, spotkania informacyjne,
 - e) wydarzenia edukacyjne i warsztaty dla mieszkańców,
 - f) seminaria i konferencje tematyczne,
 - g) inne działania.
3. Szczegółowa formuła wydarzenia pozostaje w gestii organizatora wydarzenia, przy zachowaniu wytycznych przekazanych w ramach wspólnej identyfikacji wizualnej akcji.

IV. ZGŁOSZENIA WYDARZEŃ

1. W akcji mogą brać udział Ostateczni Odbiorcy Wsparcia KPO którzy, spełniają warunek wskazany w pkt. 1.3 oraz w terminie do 3 kwietnia 2026 r. na adres kpopromocja@mz.gov.pl prześlą wypełniony formularz zgłoszenia udziału w akcji.
2. Koordynator akcji może wydłużyć termin zgłoszeń do akcji w szczególnych przypadkach.

3. Informacje o wydarzeniach, które zostaną zgłoszone do udziału w akcji, koordynator akcji opublikuje na portalu i w mediach społecznościowych Ministerstwa Zdrowia.

4. Jeśli wydarzenie nie jest zgodne z postanowieniami Regulaminu określonymi w pkt. III *Rodzaje wydarzeń* oraz w pkt. VI *Zobowiązania organizatora wydarzenia, który zgłosi udział w akcji*, koordynator akcji ma prawo nie opublikować informacji o tym wydarzeniu.

5. Koordynator akcji ma prawo w dowolnym momencie usunąć informacje o wydarzeniu z portalu.

7. Organizator wydarzenia może wycofać zgłoszone wydarzenie najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed jego terminem. Jeśli wydarzenie zostanie wycofane w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą, organizator wydarzenia ma obowiązek zamieścić informację o jego odwołaniu na własnej stronie internetowej lub/ i w mediach społecznościowych. Aby wycofać zgłoszenie, organizator wydarzenia przekazuje stosowną informację pisemnie na adres kpogramocja@mz.gov.pl

V. ZOBOWIĄZANIA KOORDYNATORA AKCJI

1. Koordynator akcji przygotowuje i przekazuje organizatorom wydarzeń graficzną identyfikację akcji, zawierającą: logo akcji, projekty plakatów informacyjnych, projekty postów i projekty banerów do mediów społecznościowych.

1. Koordynator akcji zapewni:

a) przygotowanie schematu działania całej akcji (od przygotowania zgłoszenia aż po monitoring wydarzeń),

b) identyfikację graficzną akcji, zawierającą logo oraz szablony do wykorzystania m.in. na stronie internetowej i w mediach społecznościowych (jeśli organizator wydarzeń je prowadzi),

c) promocję akcji, m.in. w internecie z wykorzystaniem kanałów koordynatora akcji,

d) stronę docelową akcji (landing page) na portalu koordynatora akcji. Strona będzie zawierać m.in. informacje o organizatorach wydarzeń i wydarzeniach biorących udział w akcji. Znajdą się tam także linki do opisów wydarzeń na stronach organizatorów wydarzeń;

2. Koordynator akcji ma prawo sprawdzić zgłoszenia pod kątem ich zgodności z Regulaminem, w tym z postanowieniami opisanymi w pkt VI.

VI. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA WYDARZENIA, KTÓRY ZGŁOSI UDZIAŁ W AKCJI

1. Organizator wydarzenia, który uczestniczy w akcji, ma obowiązek:

a) zgłosić chęć organizacji wydarzenia i wraz z wypełnionym formularzem zgłoszenia przesłać do dnia 3 kwietnia br. na adres kpogramocja@mz.gov.pl,

b) zorganizować i udostępnić swoje wydarzenie w wybranej formie, zgodnie z pkt. III *Rodzaje wydarzeń*,

c) zapewnić bezpłatne wejście na teren wydarzenia, w tym bezpłatne korzystanie z produktów lub usług tam świadczonych w ramach przyjętej formuły wydarzenia,

d) w ramach przyjętej formuły, w miarę możliwości zapewnić nieodpłatne, dodatkowe, nierealizowane na co dzień, przedsięwzięcia albo atrakcje, które zaangażują i przyciągną uczestników, takie jak: pokazy naukowe, warsztaty, badania profilaktyczne i inne,

- e) zapewnić uczestnikom bezpieczne warunki – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przeciwpożarowymi, sanitarnymi, bhp,
 - f) wyznaczyć osoby do realizacji i nadzoru nad wydarzeniem,
 - g) oznakować wydarzenie jako „Ogólnopolski Tydzień Projektów KPO w Zdrowiu” zgodnie z identyfikacją wizualną przekazaną przez koordynatora akcji,
 - h) poinformować wszystkich uczestników wydarzeń, że biorą udział w akcji,
 - i) nie świadczyć dodatkowo odpłatnych usług i nie sprzedawać produktów, których poza czasem trwania akcji nie oferuje w danym projekcie. Wyjątkiem są punkty gastronomiczne, które towarzyszą wydarzeniom organizowanym podczas akcji.
2. Organizator wydarzenia, który uczestniczy w akcji, ma obowiązek poinformować o akcji na swojej stronie internetowej i na profilach w mediach społecznościowych (jeżeli je prowadzi). Organizator wydarzenia musi wskazać pełną nazwę akcji: Ogólnopolski Tydzień Projektów KPO w Zdrowiu.
 3. Organizator wydarzenia do oznaczenia akcji w materiałach promocyjnych akcji ma obowiązek wykorzystania logo akcji „Ogólnopolski Tydzień Projektów KPO w Zdrowiu” przekazane przez koordynatora akcji oraz belki z logotypami KPO, RO, NGEU, MZ.
 4. Pozostałe materiały graficzne akcji przekazane przez koordynatora akcji (plakaty, posty, banery), organizator wydarzenia może edytować we wskazanym przez koordynatora akcji zakresie.
 5. Organizator wydarzenia odpowiada za bezpieczeństwo osób, które uczestniczą w jego wydarzeniu lub korzystają z usług oferowanych na terenie wydarzenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny u koordynatora akcji.
2. W sprawach, których nie opisuje regulamin, dotyczących organizacji i udziału w akcji, rozstrzyga ostatecznie koordynator akcji.
3. Zgłoszenie do udziału w akcji oznacza akceptację regulaminu.
4. Koordynator akcji może wprowadzić zmiany w regulaminie w każdym czasie. O zmianach poinformuje, przesyłając zmieniony regulamin organizatorom wydarzenia na wskazane przez nich adresy mailowe w formularzu zgłoszenia do akcji.
5. Koordynator akcji nie odpowiada za uchybienie postanowieniom regulaminu przez organizatora wydarzenia.
6. Adres e-mail koordynatora akcji do kontaktu: kpopromocja@mz.gov.pl

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszenia.